

РАССМОТРЕНО

ПРИНЯТО

УТВЕРЖДАЮ

Протокол заседания  
Студенческого Совета  
БПОУ ВО «Грязовецкий  
политехнический техникум»

от 12.11. 2015 г. № 2

Протокол заседания  
Совета Учреждения

от 13.11.2015 г. №4

Директор БПОУ ВО  
«Грязовецкий политехнический  
техникум»



А.С. Маслов

2015 г

## Положение

### «Об организации питания студентов

### «БПОУ ВО «Грязовецкий политехнический техникум»

#### 1. Общие положения

1.1 Положение «Об организации питания студентов» бюджетного профессионального образовательного учреждения Вологодской области «Грязовецкий политехнический техникум» (далее – настоящее Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Вологодской области от 17 июля 2013г. № 3140-ОЗ «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в целях реализации права на образование», Законом Вологодской области от 17 июля 2013г. № 3141-ОЗ «О среднем профессиональном образовании в Вологодской области», Постановлением правительства Вологодской области от 02 декабря 2013 г. № 1214 «Об установлении норм полного государственного обеспечения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей указанных категорий, а также детей с ограниченными возможностями здоровья», Уставом БПОУ ВО «Грязовецкий политехнический техникум», в целях социальной защиты обучающихся, эффективного использования бюджетных средств, выделяемых на эти цели, и регламентирует порядок организации питания студентов, а также случаи выплаты денежной компенсации взамен предоставления горячего питания..

1.2. Настоящее Положение принимается Советом учреждения и утверждается директором техникума.

1.3. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность образовательного Учреждения.

1.4. Положение об организации питания принимается на неопределенный срок.

1.5. Бесплатное питание предоставляется студентам в дни посещения занятий, за исключением студентов, относящихся к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей и лиц из числа детей указанных категорий.

1.6. Положение «Об организации питания студентов «БОУ СПО ВО «Грязовецкий политехнический техникум» в редакции от 03.02.2014 г. считать утратившим силу.

#### 2. Организация питания

##### 2.1. Студентов, обучающихся по программам подготовки квалифицированных рабочих и служащих.

2.1.1. Питание студентов осуществляется в соответствии с установленными нормами питания.

2.1.2. Студенты обеспечиваются двухразовым горячим питанием (завтрак, обед) на сумму 58 руб. 00 коп. Проживающие в общежитии и на квартирах обеспечиваются трехразовым питанием (завтрак, обед, ужин) на сумму 86 руб. 40 коп.

2.1.3. За период производственной практики на основании ходатайства мастера производственного обучения или классного руководителя студентам выплачивается компенсация в соответствии с установленными нормами.

2.1.4. Студентам, страдающим заболеваниями, требующими диетического питания, при предоставлении медицинской справки может выплачиваться денежная компенсация за питание в размере 100% от установленной на момент подачи заявления стоимости питания за дни посещения занятий на основании личного заявления, приказа и ежемесячной ведомости классного руководителя.

## 2.2. Обучающихся по программе профессиональной подготовки.

2.2.1. Обучающиеся, проживающие в общежитии, обеспечиваются трехразовым питанием (завтрак, обед, ужин) на сумму 86 руб.40 коп.

2.2.2. Обучающиеся, не проживающие в общежитии, обеспечиваются двухразовым питанием (завтрак, обед) на сумму 58 руб.00 коп.

## 2.3. Студентов, относящихся к категории детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей и лицам из числа детей указанных категорий.

2.3.1. Студенты, обучающиеся по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих и обучающиеся по программе профессиональной подготовки обеспечиваются четырехразовым питанием (завтрак, обед, ужин, второй ужин). В случае предоставления двухразового питания (завтрак, обед) студентам, обучающиеся в филиале п. Вохтога и студентам, проживающим на квартирах выплачивается разница в соответствии с установленными нормами на основании личного заявления.

2.3.2. Студентам, обучающимся по программам подготовки специалистов среднего звена, на основании их заявлений, выплачивается денежная компенсация за питание в соответствии с установленными нормами.

2.3.3. Студентам выдаются продукты питания или выплачивается денежная компенсация за питание в соответствии с установленными нормами, за время пребывания их в семьях родственников или других граждан в выходные, праздничные и каникулярные дни.

2.3.4. Норматив расходов на питание составляет 145 рублей в день на одного студента; в выходные, праздничные и каникулярные дни стоимость расходов на питание увеличивается на 10% в день на каждого обучающегося, составляет 159 руб. 50 коп.

2.3.5. Право на бесплатное питание не сохраняется за студентом на период стационарного лечения.

## **3. Обязанности работников техникума по организации питания студентов.**

### 3.1. Директор обязан:

3.1.1. Обеспечить необходимые условия для организации питания студентов образовательного учреждения.

3.1.2. Своевременно заключать контракт с организациями общественного питания.

3.1.3. Утверждать десятидневное и ежедневное меню.

### 3.2. Заместитель директора по воспитательной работе и социальным вопросам обязан:

3.2.1. Контролировать организацию питания студентов в соответствии с установленными законодательством нормами.

3.2.2. Проводить рейды в столовой по проверке организации питания студентов.

3.2.3. Брать объяснительные с работников, задействованных в организации питания студентов, при невыполнении ими обязанностей по организации питания.

3.2.4. Обращаться к директору техникума и руководству организации общественного питания в случае конфликтных ситуаций.

3.2.5. Рассматривать жалобы студентов по поводу организации и качества питания, принимать соответствующие меры в рамках своей компетенции.



### 3.3. Классный руководитель обязан:

3.3.1. Оформлять заявку на питание студентов группы на следующий день, в пятницу - на выходные дни и понедельник.

3.3.2. Контролировать наличие студентов группы на завтраке, обеде и ужине в соответствии с заявкой.

3.3.3. Информировать социального педагога в случае изменения количества студентов, указанного в заявке.

### 3.4. Социальный педагог обязан:

3.4.1. Передавать в столовую и бухгалтерию техникума оформленную заявку с общим количеством порций и подписями классных руководителей.

3.4.2. Организовывать в рабочие дни завтрак и обед для студентов в соответствии с утвержденным директором техникума меню.

3.4.3. Контролировать выдачу порций и корректировать заявку в соответствии с действительным количеством студентов.

3.4.4. Информировать заместителя директора по воспитательной работе и социальным вопросам о несоответствии заявленного и фактического количества студентов.

3.4.5. Оформлять необходимые документы: талоны о количестве выданных порций, акты о количестве и стоимости отпущенного студентам питания.

### 3.5. Воспитатель обязан:

3.5.1. Организовывать в рабочие дни ужин и второй ужин (для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей указанных категорий), в выходные и праздничные дни - завтрак, обед, ужин и второй ужин (для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей лиц из числа детей указанных категорий) студентов, проживающих в общежитии, в соответствии с утвержденным директором техникума меню.

3.5.2. Контролировать выдачу порций в соответствии с заявкой.

3.5.3. Информировать заместителя директора по воспитательной работе и социальным вопросам о несоответствии заявленного и фактического количества студентов.

3.5.4. Оформлять необходимые документы: бракеражный журнал, талон о количестве выданных порций, акт о количестве и стоимости отпущенного студентам питания.

### 3.6. Медицинский работник обязан:

3.6.1. Осуществлять контроль организации и качества питания студентов, санитарным состоянием столовой, правильностью хранения продуктов, выполнением санитарных требований и технологии приготовления пищи, качеством мытья посуды, соблюдением сроков хранения пищевых продуктов и приготовленной пищи, проводить снятие пробы и бракераж приготовленных блюд.

3.6.2. Проводить осмотры работников столовой на наличие микротравм и гнойничковых заболеваний.

### 3.7. Бухгалтер обязан:

3.7.1. Обеспечивать хранение и выдачу групповых талонов на питание воспитателям и социальному педагогу, возврат и учет корешков использованных групповых талонов на питание.

3.7.2. Вести ежемесячную накопительную ведомость питания студентов.

3.7.3. Производить сверку актов о количестве и стоимости отпущенного студентам питания согласно предъявленных групповых талонов с организациями, оказывающими услуги по организации питания студентов.